



# PAMÁTNÍK NÁRODNÍHO PÍSEMNICTVÍ

INTERNÍ SDĚLENÍ

V PRAZE DNE 30. 5. 2018

KDO: Mgr. Zd. Freisleben/OKŘ

KOMU: vědeckému tajemníkovi a vedoucím  
oddělení PNP  
Č. j.: 451/OKŘ-A2/2018

Věc: Směrnice č. 2/2018 - O ochraně a zpracování osobních údajů (GDPR), č. j. 451/OKŘ-A2/2018,

Zasílám Směrnici č. 2/2018 O ochraně a zpracování osobních údajů (GDPR), č. j. 451/OKŘ-A2/2018.

Ukládám vedoucím všech oddělení seznámit s touto směrnicí své zaměstnance a postupovat při nakládání s osobními údaji v souladu s touto Směrnicí č. 2/2018 a řídit se jejími předpisy. Vzhledem k tomu, že se jedná o povinnost stanovenou zákonem, věnujte, prosím, této problematice maximální pozornost. V případě problémů mě informujte. Děkuji.

S pozdravem,

Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel PNP



Příloha: Směrnice č. 2/2018 - O ochraně a zpracování osobních údajů (GDPR), č. j. 451/OKŘ-A2/2018

## Směrnice ředitele PNP číslo 2/2018 O ochraně a zpracování osobních údajů

### 1. Předmět úpravy

Směrnice upravuje povinnosti zaměstnanců PNP v oblasti ochrany osobních údajů vyplývajících z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

### 2. Definice pojmů

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Subjektem údajů je fyzická osoba, o jejíž osobní údaje se jedná (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, jako jsou např. shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání či pozměnění (čl. 4 odst. 2 Nařízení).

PNP je správce osobních údajů, určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (čl. 4 odst. 7 Nařízení).

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

### 3. Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje musí být zpracovávány korektně, zákonným a transparentním způsobem.

Osobní údaje musí být zpracovány pouze v nezbytném rozsahu, ke stanovenému účelu a po nezbytně nutnou dobu vzhledem k účelu zpracování.

Musí být zajištěna přesnost zpracovávaných osobních údajů, včetně jejich aktualizace.

Osobní údaje musí být řádně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny.

### 4. Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci PNP jsou povinni dodržovat zásady zpracování osobních údajů (viz výše čl. 3), průběžně vyhodnocovat rizika zpracování osobních údajů a přiměřeným způsobem je chránit. V případě potřeby jsou povinni přijímat vhodná technická a organizační opatření k zajištění a doložení, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením nebo navrhnout nadřízenému zaměstnanci jejich přijetí.

Zaměstnanci vždy zkoumají existenci účelu a právního titulu ke zpracování osobních údajů. Je-li potřeba souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, použijí vzor, který je přílohou č. 1 této směrnice.

## **5. Ochrana osobních údajů**

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny veškeré tištěné dokumenty s osobními údaji vhodným způsobem chránit před zneužitím osobních údajů, nenechávají je volně přístupné např. na pracovním stole, ukládají je v uzamykatelných místnostech, příp. v uzamčeném prostoru (skříň) a je-li to s ohledem na charakter osobních údajů potřebné, tak ve speciální uzamykatelné schránce nebo trezoru. Přístup k písemnostem s osobními údaji je omezen pouze na osoby, kteří s nimi pracují v rámci plnění svých pracovních úkolů. Je zakázáno umožnit nepovolaným osobám seznámit se s osobními údaji.

Osobní údaje v elektronické formě mohou být ukládány pouze na přenosná zařízení ve vlastnictví PNP, nikoliv ve vlastnictví zaměstnanců.

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních a chránit svá přístupová hesla před zneužitím.

Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně pouhého podezření na takovou skutečnost, jsou zaměstnanci povinni ihned hlásit nadřízenému zaměstnanci a pověřenci pro ochranu osobních údajů tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v čl. 6.

Vedoucí oddělení PNP průběžně kontrolují, jak jim podřízení zaměstnanci plní povinnosti k ochraně osobních údajů.

## **6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

PNP může jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož jméno a kontakt bude zveřejněno na internetových stránkách PNP.

Pověřenec zejména:

- kontroluje, zda jsou v PNP dodržovány povinnosti stanovené pro ochranu a zpracování osobních údajů,
- poskytuje informace a vysvětlení subjektům údajů a zaměstnancům PNP
- komunikuje a vyřizuje povinnosti s Úřadem na ochranu osobních údajů.

Zaměstnanci PNP jsou povinni neprodleně poté, co se dozví o porušení zabezpečení osobních údajů, toto porušení nahlásit pověřenci tak, aby nahlášení bylo pověřencem doručeno Úřadu pro ochranu osobních údajů do 72 hod. od okamžiku zjištění porušení zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost nevzniká, je-li nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Oznámení musí obsahovat údaje uvedené v čl. 33 odst. 3 Nařízení.

Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí pověřenec toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů, nevyplývá-li z čl. 34 Nařízení, že se oznámení nevyžaduje.

Není-li pověřenec jmenovaný, plní jeho povinnosti ředitelem určená osoba.

## **7. Informační povinnost**

Vedoucí oddělení PNP informují v rámci své řídicí činnosti dotčené subjekty údajů zejména o rozsahu, účelu a době zpracování jejich osobních údajů a o právech subjektů údajů. Činí tak jednak při nástupu jim podřízeného nového zaměstnance do zaměstnání (k tomu použijí zejména vzor informace o právech subjektů údajů, který je uvedený v příloze č. 3 této směrnice), ale i průběžně vůči stávajícím zaměstnancům, resp. dalším dotčeným subjektům.

Subjekty údajů získávají informace o svých právech také na internetových stránkách PNP, příp. od ředitelem pověřené osoby.

## **8. Žádost subjektu údajů**

Požádá-li subjekt údajů o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány, sdělí mu příslušný vedoucí oddělení PNP informace uvedené v čl. 15 Nařízení.

Běžné provozní dotazy jsou vyřizovány obratem, v ostatních případech je povinnost vyřídit žádost ve lhůtě 30 dnů. Žádosti o sdělení a jejich vyřízení eviduje sekretariát ředitele.

## **9. Zpracování osobních údajů zpracovatelem**

Využije-li PNP pro zpracování osobních údajů zpracovatele, musí zvolit vhodného zpracovatele a uzavřít s ním písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 Nařízení. Vzor smlouvy, který se přiměřeně s konkrétním zpracovatelem použije, tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

## **10. Námitky, stížnosti**

Subjekt údajů je oprávněn vznést u příslušného vedoucího oddělení PNP nebo u pověřence námitku proti zpracování jeho osobních údajů a příp. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Vyřízení námítky a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů zajišťuje pověřenec. Sekretariát ředitele PNP námitky a stížnosti eviduje.

## **11. Závěrečná ustanovení**

Nařízení a tato směrnice, včetně jejích příloh, budou zveřejněny na webu PNP. Vedoucí oddělení PNP jsou povinni podřízené zaměstnance případně další dotčené osoby s touto směrnicí prokazatelně seznámit.

Směrnice nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018 a je závazná pro všechny zaměstnance PNP.

Seznam příloh:      č. 1 - Vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů  
                          č. 2 - Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů  
                          č. 3 - Vzor informace o právech subjektů údajů

V Praze dne 25. 5. 2018

.....  
Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel



### Souhlas se zpracováním osobních údajů

Já níže podepsaný/á dávám souhlas se zpracováním mých osobních údajů.

Souhlas uděluji:

1. Památníku národního písemnictví, IČO: 00023311,  
se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1.
2. Ke zpracování těchto osobních údajů: .....  
(např. jména, čísla telefonu, e-mailu, data narození, fotografie)
3. Pro účely: .....  
(např. zasílání pozvánek na akce PNP, propagace koho, čeho, kde, zveřejnění fotografie v ....., účasti na akci ....., včetně předání osobních údajů pořadateli akce, zpracování výroční zprávy pro rok 2018, uvedení údajů na webu)
4. Na dobu: .....  
(3 roků, do ....., do odvolání, existence webu)
5. Beru na vědomí následující informace o mých právech, tj. že mám právo:
  - souhlas kdykoliv odvolat a následně žádat o výmaz osobních údajů,
  - na přístup k mým osobním údajům a na pořízení kopie zpracovávaných osobních údajů,
  - na informace o způsobu zpracování osobních údajů,
  - na provedení opravy osobních údajů,
  - požadovat omezení zpracování,
  - na přenesení údajů pro předání jinému správci,
  - podat námitky proti zpracování mých osobních údajů,
  - podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
  - abych v důsledku neudělení či odvolání souhlasu nebyl/a jakkoliv znevýhodněn/a či poškozen/a.
6. Beru na vědomí, že mé osobní údaje zpracovávají následující zpracovatelé na základě pověření PNP za dodržení stejných podmínek.

Informace o právech subjektů údajů jsou uvedeny na  
[www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz](http://www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz)

V ....., dne .....

.....  
podpis osoby

**Správce osobních údajů:**

Památník národního písemnictví, IČO: 00023311,  
se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1  
zastoupený Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem

a

**zpracovatel osobních údajů:**

jméno: ....., IČO: .....

se sídlem: .....

zastoupený ..... (jméno, funkce)

uzavírají podle čl. 28 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 a podle § 1746, odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

tuto

**smlouvu o zpracování osobních údajů:**

1. Zpracovatel bude v souvislosti se smlouvou o ..... uzavřenou mezi účastníky dne ..... zpracovávat pro správce osobní údaje. Zavazuje se tak činit za podmínek uvedených v této smlouvě a v obecně závazných právních předpisech, zejména pak za podmínek uvedených v Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (dále Nařízení) a v zák. č. 101/2000 Sb.
2. Předmětem zpracování budou osobní údaje, které správce zpracovateli poskytne. Osobní údaje bude předávat zpracovateli za správce ..... (kdo) ve formě (např. elektronicky, písemně, ústně).
3. Zpracovány budou osobní údaje týkající se nebo související s plněním smlouvy uvedené výše v čl. 1. Předmětem zpracování budou/nebudou ..... osobní údaje zvláštní kategorie.
4. Osobní údaje budou zpracovány za účelem .....  
(např. zpracování platů zaměstnanců správce, vedení účetnictví, zpracování databáze autorů knih ....)
5. Povinnosti a práva správce a zpracovatele jsou uvedeny v této smlouvě a v Nařízení. Zpracovatel se zavazuje dodržovat zejména povinnosti uvedené v čl. 28, odst. 3, písm. a) až h) Nařízení.
6. Účastníci se zavazují při zpracování osobních údajů vzájemně spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost tak, aby smysl a účel této smlouvy, tj. řádné zpracování osobních údajů a ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů, byly naplněny.
7. Osobní údaje budou zpracovány v době od ..... , do ..... (datum nebo po dobu platnosti této smlouvy). Dojde-li k ukončení zpracování osobních údajů z jakéhokoliv důvodu, zavazuje se zpracovatel, že předá zpracované podklady zpět správci, nebude nadále zpracované osobní údaje držet a vymaže je.

8. Zpracovatel se zavazuje, že bude při zpracování osobních údajů postupovat s přiměřenou opatrností, osobní údaje bude řádně chránit a zabezpečovat a do zpracování osobních údajů nezapojí žádnou další osobu (třetí stranu) bez předchozího písemného povolení správce. Všechny své zaměstnance přicházející do kontaktu se zpracovanými osobními údaji zaváže zpracovatel povinností mlčenlivosti.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden. Tuto smlouvu je možno měnit výhradně písemnou formou, jinak jsou změny neplatné a neúčinné.

V Praze dne .....

.....  
za správce

.....  
za zpracovatele



### Informace o právech subjektů údajů

Památník národního písemnictví, IČO: 00023311, se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1, informuje tímto subjekt údajů o jeho právech týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů následovně.

Problematika ochrany a zpracování osobních údajů je upravena v PNP směrnici ředitele č. 2/2018, včetně tří příloh směrnice.

Dokumenty týkající se osobních údajů jsou zveřejněny na internetových stránkách PNP, informace k této problematice poskytnou též nadřízení pracovníci – vedoucí oddělení a pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Svým níže uvedeným podpisem potvrzuji, že beru na vědomí následující informace o mých právech, tj. že mám právo:

- souhlas kdykoliv odvolat a následně žádat o výmaz osobních údajů,
- na přístup k mým osobním údajům a na pořízení kopie zpracovávaných osobních údajů,
- na informace o způsobu zpracování osobních údajů,
- na provedení opravy osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování,
- na přenesení údajů pro předání jinému správci,
- podat námitky proti zpracování mých osobních údajů,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- abych v důsledku neudělení či odvolání souhlasu nebyl/a jakkoliv znevýhodněn/a či poškozen/a.

V Praze, dne .....

.....  
podpis osoby